

## Annexe 5 : Fiche explicative concernant les participants

Les porteurs de projets doivent renseigner les données relatives à chaque participant accompagné dans le cadre des opérations FSE. Par participants, on entend : « les personnes bénéficiant directement d'une intervention du FSE, qui peuvent être identifiées et auxquelles on peut demander de fournir des informations sur leurs caractéristiques, et pour lesquelles des dépenses spécifiques sont réservées. Les autres personnes ne seront pas considérées comme des participants. Toutes les données sont ventilées par genre ».

La vérification de l'éligibilité des participants repose sur le contrôle des pièces justificatives afférentes qu'il incombe aux porteurs de projet de recueillir, conserver et faire parvenir au service instructeur lors de la demande de subvention, si l'opération est commencée, ou lors de la demande de paiement.

La liste des documents à recueillir est la suivante, en fonction du statut du participant :

Critères d'éligibilité des participants pour l'axe 3 relatifs à l'appel à projets 2019-2021		
Type de participant	Définition	Nature des pièces justificatives à transmettre
<b>Demandeur d'emploi</b>	Toute personne se déclarant sans emploi au moment de son entrée dans l'intervention soutenue par le FSE, immédiatement disponible pour travailler et en recherche active d'emploi. Les participants qui sont inscrits comme demandeurs d'emploi en activité réduite auprès du service public de l'emploi doivent être considérés comme chômeurs.	<p>Non-inscrit à un service public de l'emploi :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Attestation signée de la structure accompagnatrice précisant les noms, prénoms, date de naissance, action et date de début/fin d'accompagnement</li> </ul> <p>+ Pièce justificative de l'identité du participant : Carte nationale d'identité, passeport, carte vitale, (CI ; Passeport</p> <p>Inscrit auprès du Service Public de l'Emploi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Attestation d'inscription: Pôle Emploi, mission locale, Cap Emploi, Afp.</li> </ul>
<b>Inactif</b>	Personne n'étant pas en emploi et n'étant pas en recherche active d'emploi ou étant indisponible pour travailler immédiatement (dans les 15 jours). Par exemple : jeunes n'ayant jamais travaillé, étudiants, stagiaires, personnes en incapacité de travailler, personnes en incapacité temporaire de chercher un emploi (problèmes de santé, contraintes de garde d'enfant...), hommes et femmes au foyer, congé parental à temps complet, personnes en complément de libre choix d'activité.	<p><b>SOIT :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Attestation signée de la structure accompagnatrice précisant les noms, prénoms, date de naissance, action et date de début/fin d'accompagnement</li> <li>Pièce justificative de l'identité du participant : Carte nationale d'identité, passeport, carte vitale, titre de séjour</li> </ul> <p><b>SOIT :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Attestation sur l'honneur signée par le participant</li> <li>Pièce justificative de l'identité du participant : Carte nationale d'identité, passeport, carte vitale, titre de séjour</li> </ul>
<b>Jeune</b>	Entre 16 et 26 ans à la date d'entrée du participant dans l'opération	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pièce justificative de l'identité du participant : Carte</li> </ul>

		nationale d'identité, passeport, carte vitale, titre de séjour
<b>Entrepreneurs post-crédation</b>	L'accompagnement post-crédation s'entend 3 ans après la création effective de l'entité (et non pas 5)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attestation signée de la structure accompagnatrice précisant les noms, prénoms, date de naissance, action et date de début/fin d'accompagnement</li> <li>• Statuts de l'entreprise, Kbis, attestation de SIRET, SIREN</li> </ul>
<b>Femmes</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pièce justificative de l'identité de la participante : carte nationale d'identité, passeport, carte vitale, titre de séjour</li> </ul>
<b>Porteurs de projet d'ESS</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attestation signée de la structure accompagnatrice précisant les noms, prénoms, date de naissance, action et date de début/fin d'accompagnement</li> <li>• Pièce justificative de l'identité du participant : Carte nationale d'identité, passeport, carte vitale, titre de séjour</li> <li>• Grille d'analyse des projets accompagnés permettant de définir si ces projets constituent bien des projets relevant du champ de l'ESS au regard des conditions nécessaires pour obtenir l'agrément « ESUS », à savoir : <ul style="list-style-type: none"> <li>• poursuivre une utilité sociale à titre d'objectif principal (soit en direction des publics vulnérables, soit en faveur du maintien ou de la recréation de solidarités territoriales) ;</li> <li>• prouver que la recherche d'utilité sociale aura un impact soit sur le compte de résultat, soit sur la rentabilité de l'entreprise ;</li> <li>• avoir une politique de rémunération respectant 2 conditions : la moyenne des sommes versées, y compris les primes, aux 5 salariés ou dirigeants les mieux payés ne doit pas excéder un plafond annuel fixé à 7 fois le smic et la rémunération versée au salarié le mieux payé ne doit pas excéder un plafond annuel fixé à 10 fois le smic ;</li> <li>• les titres de capital de l'entreprise ne pourront pas être négociés sur un marché financier.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Dirigeants de structures de l'ESS</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attestation de la structure accompagnatrice précisant les noms, prénoms, date de naissance, action et date de début/fin d'accompagnement</li> <li>• Statuts de l'entreprise, Kbis, attestation de SIRET, SIREN</li> <li>• Certificat agrément ESUS</li> </ul>